193

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA HOPÂRTA
Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poştal 517335
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713
E mail primaria_hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

NR. 43/06.01.2023

# RAPORT DE EVALUARE
# A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

Subsemnatul Andonie Sanda-Gabriela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informaţii de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

- ○ Foarte bună
- • Bună
- ○ Satisfăcătoare
- ○ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2022:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
   - • Suficiente
   - ○ Insuficiente
2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
   - • Suficiente
   - ○ Insuficiente
3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
   - ○ Foarte bună

- Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
   - Pe pagina de internet
   - La sediul instituției
   - În presă
   - În Monitorul Oficial
   - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
   - Da
   - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?
   a. **PAGINA DE INTERNET A FOST ACTUALIZATĂ PERMANENT**
   b. _____
   c. _____
4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
   - Da, acestea fiind: _____
   - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
   - Da
   - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- **SUNT DISCUTATE SITUAȚIILE CARE POT FII PUBLICATE PE SITE-UL INSTITUȚIEI**

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 0 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | 0 |
| c. Acte normative, reglementări | 0 |
| d. Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | 0 |
| f. Altele, cu menționarea acestora: | 0 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. NU A FOST CAZUL

3.2. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. NU A FOST CAZUL

4.2. _____

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exeptării acestora conform legii:

(enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): NU ESTE CAZUL

**6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001 | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public**

| 7.1. Costuri | | | |
|---|---|---|---|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Costurile sunt cuprinse în bugetul instituției și nu sunt repartizate pe compartimente/structuri | Nu au fost încasate sume pentru servicii de copiere | 0,5 lei - A4<br>1 leu - A3 | Hotărâre de consiliu |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ○ Da
- • Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

| |
|---|
| Îmbunătățirea comunicării între compartimentele instituției |

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

| |
|---|
| Identificarea unor propuneri privind comunicarea unor informații din oficiu |

PRIMAR,

POPA AUGUSTIN

SECRETAR GENERAL,

Andonie Sanda-Gabriela