



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA HOPÂRTA**

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713
E-mail primaria_hoparta@yahoo.com www.primariahoparta.ro

HOTĂRÂREA NR. 90

privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Hopârta

Primarul comunei Hopârta, domnul Augustin Popa ;

Luând în dezbatere: raportul inspectorului Szolga Cilla înregistrat la nr.3618/19.12.2022, referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Hopârta înregistrat la nr.3438/29.11.2022 și raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 3, înregistrat la nr.3623/19.12.2022;

Văzând adresa nr.665/2022 de la Școala Gimnazială Hopârta, înregistrată la Primăria Hopârta cu nr. 3576/2022.

Având în vedere:

- prevederile art.20 alin.(1), art.23 și art.85, alin.(1) din Legea educației naționale nr.1/2011 , cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.G nr.27/31.08.2011, privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activitățile conexe acestora, actualizată ;
 - prevederile OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice;
- Dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile art.129, alin (1), alin.(2) , lit.c, art. 155, alin (5), lit. d din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 139 alin (1) coroborat cu art. 196 alin (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1: Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Hopârta, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însarcinează viceprimarul comunei Hopârta, județul Alba.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție

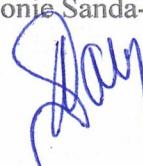
Prezenta hotărâre se transmite și comunică la: Instituția Prefectului – Județul Alba, Domnul primar Popa Augustin, Școlii Gimnaziale Hopârta, Președinții comisiilor de specialitate, Se afișează

HOPÂRTA 29 decembrie 2022,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Maxa Valentin-Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Andonie Sanda-Gabriela



SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors ale elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educație Nationale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4

a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a cad în sarcina consiliilor locale și trebuie să prevăzute ca atare în bugetul unității școlare

CAPITOLUL II ***UTILIZAREA MICROBUZULUI***

Art. 5 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

- a) În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcții al unității școlare, răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unității școlare respective, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentei metodologii.
- b) Din comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va face parte:
- Directorul unității școlare - președintele comisiei;
 - Un reprezentant al Poliției Rutiere – membru;
 - Un reprezentant al Consiliului local – membru

Art. 16

a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul unității școlare în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu itemi din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

c) Concursul se va desfășura sub forma următoare:

- un test scris tip grilă care va avea 35 de întrebări cu 4-5 variante de răspuns. Pentru fiecare răspuns corect se vor primi câte 2 (două) puncte - maxim 70 de puncte.

- evaluarea CV-ului - maxim 30 de puncte (câte 10 puncte de fiecare evaluator)

d) Contestații se pot depune doar la proba scrisă, în ziua în care se susține examenul, în termen de 1 oră de la afișarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se face în aceeași zi, de către aceeași comisie prin recorectarea lucrării în fața candidatului. Rezultatul contestației este definitiv.

Art. 17

a) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 60 de puncte dintre care 50 de puncte la proba scrisă.

b) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

c) În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 18 Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post începând cu următoarea zi a susținerii examenului, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția unității de învățământ, prestand alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 19

a) Documente necesare și condiții obligatorii pentru a participa la concursul de conducător auto pe microbuzele de transport școlar:

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat);
- cerere pentru participare la concurs;
- curriculum vitae;
- cetățean român, cu domiciliul în România;
- copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
- copie xerox permis de conducere categoria „D” - obligatoriu minim 2 ani vechime;

- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate; Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu orginalul, ștampilată și semnată de directorul unității școlare, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agrată de ARR, conform prevederilor legale

Art. 24 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 23 și 24 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 25 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă sără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcursi să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndenlineste orice alte sarcini trasate de conducere;

Art. 30 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobată pentru deplasarea respectivă.

Art. 31

a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mars.

b) Conducerea unității școlare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 32 Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 33 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2 obținerea avizului inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :

- justificarea deplasării;
 - durata deplasării;
 - traseul;
 - numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);

din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

- Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:

- carte de identitate a microbuzului;
 - certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
 - certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
 - rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
 - dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.

- Pentru conducătorul care efectuează deplasarea, copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:

- documentul de identitate;
 - permisul de conducere (minim categoria D);
 - atestatul profesional în termen de valabilitate;
 - fișa medicală aflată în termen de valabilitate (1 an);
 - avizul psihologic de la un cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor, aflat în termen de valabilitate;
 - cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate;
- De asemenea:
 - Legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;

Director,
Prof. Bălțat Adina Maria

Coordonator microbuz școlar,
Niculiță Marius Dănuț

Membrii Consiliului de administrație:

Bălțat Adina Maria _____
Truță Claudia Viorica _____
Toma Maria _____
Cioban Adriana _____
Năndrean Nicușor _____
Docea Camelia _____
Stincel Dorin _____
Secretar consiliu
Holom Veronica _____

Lider sindical,
Keresztesi Nicolae

Contrasemnează,
Secretar,
Fufezan Luminița Daniela

HOPÂRTA, 29 decembrie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Maxa Valentin-Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Andonie Sanda-Gabriela



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA HOPÂRTA**

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713
E-mail primaria_hoparta@yahoo.com www.primariahoparta.ro

HOTĂRÂREA Nr. 89

privind aprobarea modificării și completării Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022

Consiliul local al comunei Hopârta, întrunit în ședință publică ordinară;

Având în vedere H.C.L nr. 22 din 10 martie 2022 prin care s-a aprobat valoarea obiectivelor de investiții din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022.

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar, referatul de aprobare înregistrat la nr. 3436/29.11.2022, raportul doamnei inspector Szolga Cilla înregistrat la nr. 3616/19.12.2022 și raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 2, înregistrat la nr. 3621/19.12.2022;

Având în vedere prevederile art. 25 lit.g și art.41 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările aduse prin O.U.G nr. 63/2010 și ale art. 129(2) lit.b și (4) lit.a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 139 (3) litera a, coroborat cu art. 196(1) litera a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRÂSTE:

Art.1 : Se aprobă modificarea și completarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022 , potrivit anexei 1- parte integrantă din prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Alba
- Domnul primar Augustin Popa
- contabilitate
- Președinții comisiilor de specialitate
- Se afișează

HOPÂRTA, 29 noiembrie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER *
Maxa Valentin-Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Andonie Sanda-Gabriela

Anexa la Programul annual al achizițiilor publice anul 2022

| Nr crt | Obiectul achiziției | Cod CPV | Valoare estimată (lei fără TVA) | Valoare estimată (lei cu TVA) | Procedură aplicată | Data estimată pentru începerea procedurii | Data estimată pentru finalizarea procedurii | Sursa de finanțare | Modaliitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline | Responsabil |
|--------|-----------------------------------|------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|---|---|--------------------|---|-------------|
| 1 | Drapele verticale | 19000000-6 | 1000 | 1190 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 2 | Saci menajeri | 19640000-4 | 700 | 833 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 3 | Cartus drum black | 30125000-1 | 150 | 178,5 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 4 | Spatiu de stocare SSD | 30233180-6 | 1500 | 1785 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 5 | Consumabile medicale | 33100000-1 | 500 | 595 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 6 | Fisier medical | 33192000-2 | 2000 | 2380 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 7 | Hirtie prosoape, rolă bucatală | 33760000-5 | 500 | 595 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 8 | Hirtie igienica | 33761000-2 | 300 | 357 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 9 | Pachet piese auto | 34913000-0 | 600 | 714 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 10 | Steaguri interioare si exterioare | 35821000-5 | 1500 | 1785 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 11 | Martisoare | 39294100-0 | 1500 | 1785 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 12 | Ornamente pt. sărbatori de iarnă | 39298500-2 | 12500 | 14875 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 13 | Covoare mochete | 39531000-3 | 2000 | 2380 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 14 | Pachet material incalzire | 44192000-2 | 3500 | 4165 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |
| 15 | Produse de întreținere | 44423000-1 | 4000 | 4760 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla | |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|------------|-------|----------|---------|---------|--------------|--------|--------------|
| 16 | Placute inmatriculare tracto | 44423450-0 | 1000 | 1190 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 17 | Inchiriere buldo si auto cu of | 45520000-8 | 50000 | 59500 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 18 | Servicii vulcanizare | 50116500-6 | 1000 | 1190 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 19 | Servicii intretinere camin Va | 50800000-3 | 3000 | 3570 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 20 | Servicii catering | 55524000-9 | 28000 | 33320 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 21 | Servicii proiect arhitectura | 71220000-6 | 80000 | 95200 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 22 | Servicii consultanta elab Aud | 71314300-5 | 11000 | 13090 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 23 | Servicii expertiza tehnica | 71319000-7 | 8000 | 9520 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 24 | Servicii proiectare reparatii s | 71322500-6 | 20000 | 23800 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 25 | Servicii dirigentie drum jud | 71520000-9 | 7000 | 8330 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 26 | Servicii inspectie tehnica | 71631200-2 | 2500 | 2975 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 27 | Servicii mentenanța tehnică | 72600000-6 | 14000 | 16660 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 28 | Servicii publicare in Ghidul P | 79342200-5 | 800 | 952 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 29 | Servicii evaluare patrimoniu | 79400000-8 | 30000 | 35700 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 30 | Servicii tiparire voucher | 79823000-9 | 10 | 11,9 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 31 | Strategia nationala anticorup | 73220000-0 | 10000 | 11900 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 32 | Lucrari de amenajare spatiu | 45453100-8 | 22500 | 26775 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 33 | Serv de diriginte de santer n | 71520000-9 | 17000 | 20230 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 34 | Serv actualizare lex | 75111200-9 | 1300 | 1547 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 35 | Servicii SSM angajati | 79400000-8 | 5000 | 5950 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |
| 36 | Corturi | 39522530-1 | 6000 | 7140 AD | TRIM II | TRIM IV | budget local | online | Szolga Cilla |

Hopârtă, 23 decembrie 2022

Intocmit

Szolga Cilla

Contrasemnează

Secretar general

Andonie Sanda-Gabriela



Președinte de ședință

Consilier

Maxa Valentin-Joana ANIA

**ROMÂNIA
COMUNA HOPÂRTA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 88

privind acordarea unui mandat special domnului primar Popa Augustin, reprezentantul Consiliului Local Hopârta în Adunarea generală a Asociației „Apa Alba”

Consiliul Local Hopârta întrunit în ședință publică ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat la nr.3434/29.11.2022, raportul de specialitate nr.3615/19.12.2022, întocmit de doamna Roșca Camelia și avizul comisiei de specialitate nr.1, înregistrat la nr. 3620/19.12.2022;
- Prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Prevederile art. 21, alin. (1) din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba”;
În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1 Se acordă mandat special domnului primar POPA AUGUSTIN, reprezentantul Consiliului Local Hopârta în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba”, să voteze Hotărârea privind Aprobarea primirii ca membri în Asociația de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba” a Consiliului Local al Comunei Vidra și a Consiliului Local al Comunei Ciuruleasa.

Art. 2 Se acordă mandat special domnului primar POPA AUGUSTIN , reprezentantul Consiliului Local Hopârta în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba”, să voteze Hotărârea privind Aprobarea modificării Statutului Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba” ca urmare a primirii unor noi membri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Primarului Comunei Hopârta ;
- Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba”
- Se afișează

HOPÂRTA, 29 decembrie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Maxa Valentin-Ioan



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**
Andronic Sanda-Gabriela



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA HOPÂRTA**

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713

E-mail primaria_hoparta@yahoo.com www.primariahoparta.ro

HOTĂRÂREA Nr. 87

Privind rectificarea bugetului local pe anul 2022

Consiliul local al comunei Hopârta, întrunit în ședință publică ordinară
- prevederile Legii nr.317/2021- Legea bugetului de stat pe anul 2022;
- prevederile Legii nr.273/2006- Legea finanțelor publice locale cu modificările și
completările ulterioare;

- Adresa 27306/DDB/VI.2.E.11/decembrie 2022 a Consiliului Județean Alba
- Adresa ABG-STZ-15894 /2022 a AJFP Alba

Văzând referatul de aprobare nr. 3434/29.11.2022, la proiectul de hotărâre privind
rectificarea bugetului pe anul 2022, raportul compartimentului finanțier contabil înregistrat la nr.
3614/19.12.2022, precum și avizul favorabil a Comisiei de specialitate nr. 2, înregistrat la nr. 3619
din 19.12.2022 ;

În conformitate cu prevederile art. 19(1) lit. a, 20(1) lit. a, 25 lit. g, 27, 39 (6) și (8)
și 41 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările aduse
prin O.U.G. nr. 63/2010;

În temeiul art. 139 alin (1) coroborat cu art. 196 alin (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind
Codul administrativ

HOTĂRÂSTE :

Art. 1:

Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 , potrivit
anexei nr.1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabile
exprimate , care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul
consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la: Instituția Prefectului - județul
Alba,dl. primar Augustin Popa, președinții comisiilor de specialitate, AJFP –Alba, Trezoreria
Aiud, contabilitate, se afișează

HOPÂRTA, 29 decembrie 2022



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Andonie Sanda-Gabriela

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA HOPÂRTA

**BUGETUL LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PE ANUL 2022**

Rectificarea nr. 12

| Denumire indicatori | Cod rând | Prevederi bugetare inițiale | Prevederi bugetare rectificate | mii lei Influențe +,- |
|--|-------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| TOTAL VENITURI | 0001 | 6.277,00 | 6.366,00 | 89,00 |
| Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean | 040205 | 250,00 | 314,65 | 64,65 |
| Impozit pe cladiri de la persoane fizice | 07020101 | 35,00 | 25,00 | -10,00 |
| Impozit pe terenuri de la persoane fizice | 07020201 | 266,00 | 190,00 | -76,00 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti | 110202 | 672,00 | 658,00 | -14,00 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale | 110206 | 836,00 | 1236,00 | 400,00 |
| Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice | 16020201 | 80,00 | 48,00 | -32,00 |
| Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice | 30020530 | 608,10 | 578,10 | -30,00 |
| Alte venituri din proprietate | 300250 | 61,00 | 55,00 | -6,00 |
| Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate | 35020102 | 93,00 | 33,00 | -60,00 |
| Taxe speciale | 360206 | 116,00 | 114,25 | -1,75 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 370203 | -861,00 | -1011,00 | -150,00 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare | 370204 | 861,00 | 1011,00 | 150,00 |
| Alte venituri | 360250 | 180,90 | 151,00 | -29,90 |
| Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala | 420265 | 1292,00 | 1142,00 | 150,00 |
| Subvenții primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului | 430201 | 0,00 | 34,00 | 34,00 |

| Denumire indicatori | Cod rând | Prevederi bugetare inițiale | Prevederi bugetare rectificate | Influențe +,- |
|------------------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------|
| CHELTUIELI TOTAL | 5002 | 6.432,00 | 6.521,00 | 89,00 |
| Titlul II bunuri si servicii | 20 | 1.952,40 | 2.027,40 | 75,00 |
| Titlul X Alte cheltuieli | 59 | 363,60 | 377,60 | 14,00 |

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE CAPITOЛЕ

| | | | | |
|--|-------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1. Autoritati publice si acțiuni externe | 5102 | 1.322,40 | 1.332,40 | 10,00 |
| Titlul II bunuri si servicii | 20 | 357,00 | 367,00 | 10,00 |
| 2. Învățământ | 6502 | 840,00 | 854,00 | 14,00 |
| Titlul X Alte cheltuieli | 59 | 146,00 | 160,00 | 14,00 |
| 3. Locuințe, servicii si dezvoltare publică | 7002 | 641,60 | 656,60 | 15,00 |
| Titlul II bunuri si servicii | 20 | 272,00 | 287,00 | 15,00 |
| 4. Transporturi | 8402 | 1.881,00 | 1.931,00 | 50,00 |
| Titlul II bunuri si servicii | 20 | 773,00 | 823,00 | 50,00 |

Hopârtă, 29 decembrie 2022

Președinte ședință,
Consilier

Maxa Valentin-Ioan



Contrasemne
Secretar
Andonie Sanda-Gabriela



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA HOPÂRTA

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713

E-mail primaria_hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

HOTĂRÂREA Nr. 86

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară ;

Având în vedere propunerea domnului primar Augustin Popa de aprobare a ordinii de zi, conform Dispoziției nr. 298 din 23 DECEMBRIE 2022;

În conformitate cu prevederile art. 135 alin. (7) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRÂSTE :

Art. 1: Se aprobă ordinea de zi a ședinței publice ordinare din 23 decembrie 2022, având 5 puncte, după cum urmează:

Şedința va avea următorul proiect pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2022 .

Inițiator domnul primar Augustin Popa

2. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special domnului primar Popa Augustin, reprezentantul Consiliului local Hopârta în Adunarea generală a Asociației „Apa Alba,,

Inițiator domnul primar Augustin Popa

3. Proiect de hotărâre privind modificarea programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022.

Inițiator domnul primar Augustin Popa

4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Hopârta**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la: Instituția Prefectului - Județul Alba Domnul primar Augustin Popa , Președintii comisiilor de specialitate, se afișează

HOPÂRTA, 29 decembrie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Măxă Valentin-Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Andonie Sanda-Gabriela

