



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA HOPÂRTA

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713

E-mail primaria_hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

HOTĂRĂREA Nr. 30

Privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor sportive
pe anul 2019 și a criteriilor de participare.

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară;

Având în vedere Expunerea de motive la proiectul de hotărâre, inițiat de domnul primar, privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor sportive pe anul 2019 și criteriile de participare, raportul de specialitate a doamnei Szolga Cilla și raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.2;

În conformitate cu prevederile 69/2000 privind educația fizică și sportul, art. 15 din legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 6 din Legea nr.215/2001, republicată;

În temeiul art. 45, alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Programele de finanțare a acțiunilor sportive pe anul 2019 și a criteriilor de participare prevăzute în anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă Ghidul Solicitantului, prevăzut în anexa 2, parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.3: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Hopârta, domnul Popa Augustin.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100 % din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Domnul primar Augustin Popa
- Președinții comisiilor de specialitate
- contabilitate
- Se afișează

HOPÂRTA, 23 aprilie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Palcu vasile Ioan

CONTRASEMNEAZĂ

p. SECRETAR

Roșca Camelia

**Anexa nr.1 la
Hotărâre**

**PROGRAME DE FINANȚARE A ACȚIUNILOR SPORTIVE
PE ANUL 2019 ȘI CRITERIILE DE PARTICIPARE**

1. Unitatea Administrativ Teritorială - Comuna Hopârta este autoritate a administrației publice locale, înființată și organizată în baza Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta poate finanța structurile sportive locale / ONG-uri cu activitate în domeniu, prin procedura selecției de proiecte, în limita fondurilor alocate de la bugetul Comunei Hopârta.

2. În conformitate cu obiectivele și direcțiile de acțiune ale Unității Administrative Teritoriale – Comuna Hopârta pe anul în curs privind dezvoltarea activității sportive, s-au inițiat două programe pentru acest domeniu:

I. Programul „Promovarea sportului de performanță” - Suma alocată: 25.000 lei.

Scop: sprijinirea activității sportive din comuna Hopârta, organizarea sistemului de selecție, pregătire și competiție în vederea realizării de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerii de victorii.

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Hopârta pe plan național și internațional;
- b) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- d) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare al fiecăruia la nivel național și internațional.

II. Programul „Sportul pentru toți” - Suma alocată: 10.000 lei

Scop: crearea cadrului organizatoric pentru atragerea copiilor, elevilor și tinerilor spre practicarea sportului pentru menținerea unei bune stări de sănătate.

Obiective:

- a) atragerea și încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți copii, elevi și tineri;
- b) susținerea unor activități fizice și sportive la nivelul școlilor, cu implicarea acestor instituții la nivelul comunei Hopârta;
- c) implicarea și stimularea altor categorii de cetățeni (profesori, funcționari) în mod liber și voluntar pentru susținerea logistică a acestui program.

3. La selecție poate participa orice structură sportivă / ONG cu implicații în domeniu, care îndeplinește cumulativ, pentru a fi eligibilă, următoarele criterii:

- a) să fie o structură sportivă/ONG recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport municipală, după caz;
- c) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

- d) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îl solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- f) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- j) să depună până la termenul limită al selecției de proiecte, dosarul cu toate documentele solicitate.

Organizarea concursului pentru selectarea propunerilor de finanțare (proiectelor)

4. Anunțarea publică a concursului se face cu 15-30 de zile înainte de data limită a depunerii proiectelor, prin:

- a) cel puțin două publicații locale, dar și prin alte forme de mass-media (radio, televiziune);
- b) internet, pe website-ul propriu al Unității Administrativ Teritoriale - Comuna Hopârta;
- c) afișare la sediul Unității Administrativ teritoriale – comunei Hopârta.

5. Depunerea cererilor de finanțare se va face până la data de ora , la sediul Unității Administrativ teritoriale – Comunei Hopârta.

Cererea de finanțare precum și alte informații importante referitoare la procedurile de finanțare pot fi obținute de pe site-ul Unității Administrativ teritoriale - Comunei Hopârta sau direct de la sediul instituției din comuna Hopârta, sat Hopârta, nr.159 .

6. Dosarele ce se vor depune trebuie să cuprindă obligatoriu:

- Cererea de finanțare completată în 2 exemplare (conform Anexei 1)
- Declarația de imparțialitate (conform Anexei 2)
- Declarație pe proprie răspundere (conform Anexei 3)
- Copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă
- Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora dacă este cazul;
- Copie după CIS - Certificatul de Identitate Sportivă (dacă este cazul);
- Un raport de activitate cu date relevante pentru susținerea cererii de finanțare (cu prezentarea activităților/proiectelor similare precedente, palmares, calificări, expertiză în domeniu a structurii sportive etc.).

Este obligatorie depunerea tuturor documentelor sus-menționate, lipsa acestora conducând la respingerea dosarelor.

7. Selecția propunerilor de finanțare/proiectelor și evaluarea lor se face de către o comisie de selecție și evaluare stabilită prin dispoziția Primarului comunei Hopârta și compusă din specialiști în domeniu.

8. Criteriile care stau la baza evaluării sunt următoarele:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta,
- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului;
- Definirea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

9. Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Proiectele care obțin sub 28 de puncte sunt considerate neacceptate pentru a fi finanțate.

10. Afișarea și prezentarea publică a rezultatelor concursului se face în maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului.

Finanțarea și derularea proiectului

11. Proiectele / propunerile de finanțare selectate în urma concursului vor face obiectul unor contracte de finanțare care se vor încheia (pentru fiecare proiect în parte) între Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Hopârta și structura sportivă / ONG care a depus proiectul.

12. Atribuirea de contracte se va face în baza listei întocmite de Comisia de selecție și evaluare, în limita sumelor prevăzute pe anul 2019, cu această destinație.

13. Contribuția Unității Administrativ Teritoriale – comunei Hopârta în realizarea proiectului este de maximum 90% din valoarea estimată și prezentată a proiectului.

14. Alocarea sumelor de către Unitatea Administrativ Teritorială - comunei Hopârta se va face în baza solicitării fundamentate, în conformitate cu angajamentele asumate în cererea și contractul de finanțare, cu respectarea obiectivelor, activităților, indicatorilor, termenelor limită și a sumelor aprobate pentru proiect.

15. Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Hopârta își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare al acțiunii, promovarea imaginii finanțatorului sau respectarea angajamentelor din cererea de finanțare și contract.

16. Justificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor aprobate spre finanțare de către Unitatea Administrativ Teritorială - Comunei Hopârta se realizează în baza:

- Rapoartelor financiare trimestriale întocmite de structura sportivă, care beneficiază de finanțare, însoțite de copii de pe toate documentele contabile justificative;

Dispoziții finale

În conformitate cu precizările art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr.350/2005, Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant, iar în situația în care în urma repetării procedurii există numai un singur participant care a depus propunerea de proiect, Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile legii.

HOPÂRTA, 23 aprilie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Palcu Vasile Ioan**

**CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR
Roșca Camelia**

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

HOPÂRTA, 23 aprilie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Palcu Vasile Ioan**

**CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR
Roșca Camelia**

DECLARAȚIE

Subsemnații _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structura sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta , în sumă de lei (RON).

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția

semnătura și ștampila structurii sportive)

HOPÂRTA, 23 aprilie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Palcu Vasile Ioan**

**CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR
Roșca Camelia**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA HOPÂRTA
CONSILIUL LOCAL

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțare nerambursabilă(subvenții), cluburilor sportive de drept privat, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică de interes local

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Comuna Hopârta , cu sediul în localitatea Hopârta ,nr 159 , județul Alba, codul fiscal 4561987, telefon 0258/875713, fax 0258/875713 și e-mail primaria_hoparta@yahoo.com.

2. SCOPUL/OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Acordarea suportului financiar se va face în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, a Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, Ordinului Nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București .

3. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBSURABILE (SUBVENȚII):

Pot participa cluburi sportive de drept privat, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică de interes local.

4.DOMENII SPORTIVE PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE.

Proiectele pentru care se solicită finanțare trebuie să se regăsească în mod obligatoriu în unul din următoarele programe sportive de utilitate publică:

A. Promovarea sportului de performanta

(1) Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selectie, pregatire, competitie, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obtinerea victoriei.

(2) Obiective:

a) dezvoltarea activitatii sportive pe plan local;

b) asigurarea reprezentarii pe plan local, national sau international, dupa caz.

B. Sportul pentru toti

(1) Scop: practicarea sportului pentru sanatate, educatie, recreere, ca parte integranta a modului de viata, în vederea mentinerii starii de sanatate a individului și societatii.

(2) Obiective:

a) atragerea populatiei de toate varstele în activitati de practicare a sportului pentru sanatate si recreere;

b) mentinerea si valorificarea traditiilor în domeniul sportului

5. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

a. Suma totală disponibilă oferită de Comuna Hopârta pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor sportive de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local Hopârta privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

b. 1. Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru **co-finanțarea** unui program/proiect sportiv, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile.

2. Un club sportiv poate depune mai multe proiecte/programe culturale de interes local, dar numai unul singur poate obține finanțare nerambursabilă.

6. REGULI REFERITOARE LA PREZENTAREA CERERII DE SPRIJIN FINANCIAR

6.a Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea de la punctele 6.b și 7, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet închis, la sediul primăriei Hopârta la adresa:

Primăria comunei Hopârta
Județul Alba,
Hopârta , str. Principal nr. 159

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul
Domeniul sport

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis)

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

6.b. Documentația trebuie să conțină următoarele:

- **formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile (Anexa A), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural (Anexa B), care se pot obține de la Sediul primăriei Hopârta sau direct de pe site-ul oficial
- documentele enumerate la punctul 7;

7. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

- a) să facă **dovada afilierii** la federațiile sportive naționale și/sau la asociațiile județene pe ramură de sport;
- b) să prezinte **raport de activitate** pentru anul anterior, din care să rezulte structura organizatorică a clubului, numărul de sportivi legitimați, rezultatele sportive obținute în competițiile oficiale, obiectivele de performanță stabilite pentru o perioadă definită care va fi înregistrat și avizat la direcția pentru sport județeană;
- c) să facă dovada că pe parcursul derulării activității a desfășurat acțiuni pentru promovarea spiritului de fair-play, combaterea, prevenirea violenței și a dopajului în sport;
- d) să facă **dovada** că deține și **alte surse de finanțare** necesare desfășurării activităților pentru care solicită finanțare (copie contracte de sponsorizare, extras de cont pentru disponibil etc.);
- e) să nu se afle în litigiu financiar cu instituția finanțatoare.
- f) declarație pe proprie răspundere că nu **face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare**
- g) documente privind **colaborarea** sau **parteneriatul** cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul.
- h) **actul constitutiv, statutul** și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz
- i) **alte documente relevante** privind activitatea semnificativă a clubului sportiv;

8. CRITERIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Programul anual de finanțare a proiectelor/programelor sportive cuprinde **o sigură sesiune de selecție** a proiectelor.

Toate solicitările primite vor fi examinate.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat sau bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;

- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate).

În urma verificărilor preliminare, cererile rămase în urma trierii vor fi supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta,
- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului;
- Definirea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Nerealizarea acestor punctaje minime, duce la eliminarea proiectului de la finanțare.

Proiectul/proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării procedurii de selecție și evaluare prevăzută în prezentul ghid.

Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare nerambursabilă este: maxim 30 de zile de la aducerea la cunoștință publică a anunțului de participare (termenul este prevăzut expres în acest anunț).

Durata proiectului/programului sportiv nu poate fi mai mare de 6 luni și nu poate depăși finele anului bugetar.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile pct.5.b.3.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile se consideră anulată.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Hopârta, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Informații suplimentare se pot obține la Tel: **0258/87571**

9. INFORMAȚII REFERITOARE LA HOTĂRÂREA DE A ACORDA SPRIJIN FINANCIAR

9.a. Programele/proiectele sportive vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul local cu această destinație, de către o comisie numită prin Dispoziția primarului. Comisia hotărăște cu votul majorității membrilor. Comisia se întrunește în maxim 10 zile de la data limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

9.b. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare, prin grija secretarului comisiei, afișează rezultatele pe site-ul oficial al Comunei Hopârta și anunță, în scris, toți solicitanții care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

9.c. Contestațiile se depun în termen de 3 (trei) zile de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris, la sediul Primăriei Comunei Hopârta. Contestațiile se soluționează, de către comisie, în termen de 5 zile de la data scurgerii termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

9.d. Dacă în termen de 15 zile de la data comunicării rezultatului selecției structura sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se considera că oferta Comunei Hopârta nu a fost

acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare, locul acestuia fiind preluat de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

10. ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR (Proceduri de plată)

10.a. Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Comuna Hopârta, prin primar Popa Augustin și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, astfel:

a.1. În cazul proiectelor ce se desfășoară pe o perioadă mai mare de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% (avans), iar ultima tranșă va fi de 15% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate.

a.2. În cazul proiectelor care se desfășoară pe o perioadă mai mică de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% (avans); respectiv la data prevăzută în contract ca fiind data finalizării proiectului/programului se acordă o diferență de 40% din suma reprezentând finanțare nerambursabilă.

În ambele cazuri, prevăzute la pct.10.a.1 și 10.a.2., diferențele de 15%, respectiv 10% reprezintă o garanție de bună execuție a proiectului/programului sportiv, un instrument la îndemâna finanțatorului, aceasta urmând a fi eliberată în urma prezentării dovezilor privind cheltuirea contribuției proprii a beneficiarului și a prezentării raportului final.

Nota: Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare

10.b. Comuna Hopârta, prin grija primarului, ca ordonator principal de credite, dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

10.c. Structura sportivă care au primit finanțări nerambursabile are obligația să întocmească și să transmită Primăriei Comunei Hopârta raportări intermediare și finale, potrivit modelului prezentat în Anexa D.

10.d. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Primăriei Comunei Hopârta sumele primite, sume ce rămân la dispoziția Primăriei Comunei Hopârta ;

10.e. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează majorări, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

8.f. **Finanțarea nerambursabilă** care urmează să se acorde NU are în vedere **acoperirea: cheltuielilor de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.**

8.g. Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale beneficiarul achiziționează din fondurile publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este prevăzută de OUG nr.60/2001, cu modificările și completările ulterioare.

8.h. **Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. ATENȚIE! Pentru acest motiv, se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a proiectului, inclusiv a bugetului.**

8.i. Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile prevăzute mai sus.

ATENȚIE !

Toate documentele se vor depune **numai** la Sediul Primăriei comunei Hopârta .

Anexele Ghidului finanțatorului:

Anexa A – cerere de finanțare;

Anexa B – bugetul proiectului;

Anexa C – Contract tip;

Anexa D – Model – Raportare intermediară/finală

HOPÂRTA, 23 aprilie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Palcu Vasile Ioan**

- zonal, național: DA⁵/NU

.....
- internațional DA⁶/NU

.....
3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA⁷/NU

.....
4. A mai primit structura sportivă sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte sportive până în prezent? DA⁸/NU

1. Titlul programului/proiectului

..... Anul

....., Organizația/instituția care v-a sprijinit

..... Suma acordată

..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în
program/proiect

..... Denumiți o
persoană care poate da referințe despre program/proiect

2. Titlul programului/proiectului

..... Anul

....., Organizația/instituția care v-a sprijinit

..... Suma acordată

..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în
program/proiect

..... Denumiți o
persoană care poate da referințe despre program/proiect

3. Titlul programului/proiectului

..... Anul

....., Organizația/instituția care v-a sprijinit

..... Suma acordată

..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în
program/proiect

..... Denumiți o
persoană care poate da referințe despre program/proiect

SECȚIUNEA III. Date tehnice privind programul sau proiectul sportiv pentru care se solicită sprijin financiar

Titlul proiectului:

1. Tipul de program/proiect (conform domeniilor finanțate prevăzute în Ghidul solicitantului)

2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

3. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității ⁹:

4. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în ¹⁰:

b) Grupul-țintă:

⁵ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

⁶ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

⁷ Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

⁸ Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

⁹ Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, cărora le răspunde programul/proiectul propus.

¹⁰ Precizați localitatea/localitățile.

HOPÂRTA, 23 aprilie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Palcu Vasile Ioan**

**CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR
Roșca Camelia**

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., județul _____, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al structurii sportive, declar că am luat cunoștință de prevederile Ordinul nr. 149/2003 emis de Președintele Agenției Naționale pentru Sport privind criteriile și condițiile de finanțare a structurilor sportive de drept privat, altele decât federațiile sportive naționale, programelor sportive de utilitate publică din, precum și de condițiile și criteriile din Ghidul de solicitare a subvenției.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 292** din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,
.....

Data
.....

HOPÂRTA, 23 aprilie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FORMULAR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Anexa 2 B

Club sportiv.....
Proiectul sportiv Data și locul
desfășurării

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al proiectului sportiv

- lei RON -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X X X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):						
a)	de la bugetul de stat						
b)	de la bugetul local						
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă						
	CHELTUIELI - TOTAL , din care:						
1.	Alocația de masă						
2.	Cazarea						
3.	Transport (se va specifica felul transportului)						
4.	Închirieri de bunuri și servicii						
5.	Tipărituri, inscripționări						
6.	Acțiuni promoționale și de publicitate						
7.	Taxe de participare la acțiuni sportive						
8.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):						

8.1.							
8.2.							

Înscrieți cu stil font **Bold** (ÎNGROȘAT) cifrele reprezentând contribuția proprie (de minim 10%).

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde **NU** are în vedere **acoperirea: cheltuielilor de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.**

Pot fi finanțate activități de pregătire (cantonamente), participare (taxe închiriere teren/sală, transport, cazare, masă), achiziționarea de echipament sportiv sau organizarea de competiții oficiale

Președintele clubului sportiv

Responsabilul financiar al clubului sportiv

.....

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

ATENȚIE!

Cheltuielile cuprinse în buget trebuie să fie justificate, oportune, în concordanță cu activitățile propuse și **contractate pe perioada implementării proiectului.**

Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile

HOPÂRTA, 23 aprilie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Palcu Vasile Ioan**

**CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR
Roșca Camelia**

CONTRACT

Nr. din data de

ART. 1 Presentul contract s-a încheiat în temeiul Ordinul nr.130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București și a Legii nr. 350/02.12.2005 și în baza hotărârii comisiei de evaluare și selecționare din data de între:

(1) **Comuna Hopârta**, cu sediul în localitatea Hopârta, nr. 159, județul Alba, codul fiscal _____, cont virament _____, deschis la Trezoreria Aiud, reprezentat de Augustin Popa, cu funcția de primar, denumit în continuare **finanțator**, și

(2) **Clubul sportiv**....., cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul _____, înregistrată în Registrul....., codul fiscal nr. din, având contul nr., deschis la, reprezentată de, cu funcția de, având calitatea de coordonator de program, și, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

ART. 2 (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului sportiv.....

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în tranșe, pe bază de documente justificative. Prima tranșă este considerată avans.

(3) Nivelul avansului, precum și al celorlalte tranșe este stabilit după cum urmează:

- tranșa I (avans) 50% din valoarea totală, adică lei;
- tranșa a II-a
- tranșa a III-a

(4) La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării programului sau proiectului sportiv, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției proprii, și documentele adecvate, justificând utilizarea tranșei anterioare.

(5) Cuantumul ultimei tranșe (considerat garanție) va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării programului sau proiectului sportiv. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va depune înainte de momentul închiderii programului/proiectului.

(6) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate finanțatorului în termen de maximum 30 de zile.

ART. 3. Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul finanțatorului nr., deschis la Trezoreria Aiud, în contul beneficiarului nr., deschis la Banca, filiala, potrivit legii.

ART. 4. Presentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și

ART. 5. Programul/proiectul sportiv prevăzut la **art. 2** alin. (1) se va realiza în următoarele etape:

- etapa I: - în perioada;
 - acțiuni derulate
 - cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei;
- etapa a II-a: - în perioada;
 - acțiuni derulate
 - cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei;
- etapa a III-a: - în perioada;
 - acțiuni derulate

- cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei.

ART. 6. Modul de realizare a fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară completat de reprezentanții beneficiarului, potrivit anexei D.

ART. 7 Drepturile și obligațiile părților:

a) Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului sportiv;
- are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

b) Beneficiarul:

- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- are dreptul să solicite și să obțină prelungirea duratei etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării programului sau proiectului sportiv;
- se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului sportiv prevăzut la art. 2 alin.(1), respectiv cu respectarea proiectului și a bugetului depus, astfel cum a fost modificat de comisie (dacă a fost cazul);
- se obligă să respecte etapele realizării programului/proiectului sportiv în conformitate cu prevederile art. 5;
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului sportiv și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile alocate;
- se obligă să achiziționeze lucrări, bunuri și servicii necesare realizării programului/proiectului sportiv, în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice;
- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului sportiv, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Local al comunei Hopârta ;
- se obligă să prezinte finanțatorului câte un raport intermediar de activitate la la finele fiecărei etape prezentate la art.5, completat potrivit formularului Anexa D;
- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit formularului Anexa D;
- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

ART. 8. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

ART. 9. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART. 10. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la **art. 4.**

ART. 11. Garanția de bună execuție

(1) Pentru programele și proiectele culturale finanțate, beneficiarul va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în scopul asigurării finanțatorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului.

(2) Garanția se va constitui în cuantum de 15%, respectiv 10% din valoarea contractului, în funcție de perioada de desfășurare a proiectului, adică pe o perioadă mai mare de 30 de zile, respectiv pe o perioadă mai mică de 30 de zile.

(3) Garanția de bună execuție se exprimă în lei și este reprezentată de ultima tranșă din finanțarea nerambursabilă.

(4) Plata ultimei tranșe este condiționată de dovada cheltuirii de către beneficiar a cofinanțării proprii de minim 20%, respectiv de utilizarea eficientă proiectului a sumei reprezentând finanțare nerambursabilă și conform bugetului proiectului și a prezentului contract, date cuprinse în raportarea finală.

ART. 12. Clauze speciale

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la închiderea programului/proiectului sportiv.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului este de luni/zile.

(3) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează majorări, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

ART. 13. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

ART. 14. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 15. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 16. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanța de contencios administrativ, potrivit legii.

ART. 17. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:

Comuna Hopârta
Primar Augustin Popa

Serviciul Economic

Comp. Juridic

BENEFICIAR:

Clubul sportiv
Coordonatorul programului/proiectului sportiv

Contabil-șef/Responsabil
Financiar

HOPÂRTA, 23 aprilie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Palcu Vasile Ioan**

**CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR
Roșca Camelia**

Nr. _____ / _____ 2018
Registratura
Consiliului Local Hopârta

Anexa 2 D

MODEL
RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE
Contract nr. din

Structura sportivă..... adresa
..... telefon/fax email.....
Denumirea programului sportiv
Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării
programului/proiectului sportiv și verificării realității prestațiilor: **beneficiari, ecouri de presă,**
colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce
urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate
desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului
cultural.)

5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar

1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr., deschis la
Banca persoana cu drept de semnătură
(denumirea și sediul) (numele și prenumele)

2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul local Hopârta , în conformitate cu contractul încheiat:
.....
- valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului
.....
- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
.....

- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont

.....
- soldul în casă la începutul perioadei raportate

.....
- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Se anexează în copie balanța și bilanțul contabil.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în formularul Anexa B)

Președintele structurii sportive

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului sportiv

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

HOPÂRTA, 23 aprilie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Palcu Vasile Ioan**

**CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR
Roșca Camelia**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA HOPÂRTA

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335

C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713

E-mail primaria_hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor sportive

pe anul 2019 și a criteriilor de participare.

Primarul comunei Hopârta, județul Alba, domnul Augustin Popa;

Având în vedere Expunerea de motive la proiectul de hotărâre, inițiat de domnul primar, privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor sportive pe anul 2019 și criteriile de participare, raportul de specialitate a doamnei Szolga Cilla și raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.2;

În conformitate cu prevederile 69/2000 privind educația fizică și sportul, art. 15 din legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 6 din Legea nr.215/2001, republicată;

În temeiul art. 45, alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

PROPUN :

Art.1: Se aprobă Programele de finanțare a acțiunilor sportive pe anul 2019 și a criteriilor de participare prevăzute în anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă Ghidul Solicitantului, prevăzut în anexa 2, parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.3: Prezentul proiect de hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Hopârta, domnul Popa Augustin.

Prezentul proiect de hotărâre a fost adoptat cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100 % din numărul consilierilor în funcție.

Prezentul proiect de hotărâre se transmite:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Domnul primar Augustin Popa
- Președinții comisiilor de specialitate
- contabilitate
- Se afișează

HOPÂRTA, 22 martie 2019

PRIMAR,
Popa Augustin

AVIZAT,
p. SECRETAR,
Roșca Camelia

Anexa nr.1 la
Proiect de hotărâre

PROGRAME DE FINANȚARE A ACȚIUNILOR SPORTIVE
PE ANUL 2019 ȘI CRITERIILE DE PARTICIPARE

1. Unitatea Administrativ Teritorială - Comuna Hopârta este autoritate a administrației publice locale, înființată și organizată în baza Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta poate finanța structurile sportive locale / ONG-uri cu activitate în domeniu, prin procedura selecției de proiecte, în limita fondurilor alocate de la bugetul Comunei Hopârta.

2. În conformitate cu obiectivele și direcțiile de acțiune ale Unității Administrative Teritoriale – Comuna Hopârta pe anul în curs privind dezvoltarea activității sportive, s-au inițiat două programe pentru acest domeniu:

I. Programul „Promovarea sportului de performanță” - Suma alocată: 25.000 lei.

Scop: sprijinirea activității sportive din comuna Hopârta, organizarea sistemului de selecție, pregătire și competiție în vederea realizării de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerii de victorii.

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Hopârta pe plan național și internațional;
- b) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- d) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare al fiecăruia la nivel național și internațional.

II. Programul „Sportul pentru toți” - Suma alocată: 10.000 lei

Scop: crearea cadrului organizatoric pentru atragerea copiilor, elevilor și tinerilor spre practicarea sportului pentru menținerea unei bune stări de sănătate.

Obiective:

- a) atragerea și încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți copii, elevi și tineri;
- b) susținerea unor activități fizice și sportive la nivelul școlilor, cu implicarea acestor instituții la nivelul comunei Hopârta;
- c) implicarea și stimularea altor categorii de cetățeni (profesori, funcționari) în mod liber și voluntar pentru susținerea logistică a acestui program.

3. La selecție poate participa orice structură sportivă / ONG cu implicații în domeniu, care îndeplinește cumulativ, pentru a fi eligibilă, următoarele criterii:

- a) să fie o structură sportivă/ONG recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport municipală, după caz;
- c) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

- d) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îl solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- f) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- j) să depună până la termenul limită al selecției de proiecte, dosarul cu toate documentele solicitate.

Organizarea concursului pentru selectarea propunerilor de finanțare (proiectelor)

4. Anunțarea publică a concursului se face cu 15-30 de zile înainte de data limită a depunerii proiectelor, prin:

- a) cel puțin două publicații locale, dar și prin alte forme de mass-media (radio, televiziune);
- b) internet, pe website-ul propriu al Unității Administrativ Teritoriale - Comuna Hopârta;
- c) afișare la sediul Unității Administrativ teritoriale – comunei Hopârta.

5. Depunerea cererilor de finanțare se va face până la data de ora , la sediul Unității Administrativ teritoriale – Comunei Hopârta.

Cererea de finanțare precum și alte informații importante referitoare la procedurile de finanțare pot fi obținute de pe site-ul Unității Administrativ teritoriale - Comunei Hopârta sau direct de la sediul instituției din comuna Hopârta, sat Hopârta, nr.159 .

6. Dosarele ce se vor depune trebuie să cuprindă obligatoriu:

- Cererea de finanțare completată în 2 exemplare (conform Anexei 1)
- Declarația de imparțialitate (conform Anexei 2)
- Declarație pe proprie răspundere (conform Anexei 3)
- Copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă
- Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora dacă este cazul;
- Copie după CIS - Certificatul de Identitate Sportivă (dacă este cazul);
- Un raport de activitate cu date relevante pentru susținerea cererii de finanțare (cu prezentarea activităților/proiectelor similare precedente, palmares, calificări, expertiză în domeniu a structurii sportive etc.).

Este obligatorie depunerea tuturor documentelor sus-menționate, lipsa acestora conducând la respingerea dosarelor.

7. Selecția propunerilor de finanțare/proiectelor și evaluarea lor se face de către o comisie de selecție și evaluare stabilită prin dispoziția Primarului comunei Hopârta și compusă din specialiști în domeniu.

8. Criteriile care stau la baza evaluării sunt următoarele:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta,
- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului;
- Definirea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

9. Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Proiectele care obțin sub 28 de puncte sunt considerate neacceptate pentru a fi finanțate.

10. Afișarea și prezentarea publică a rezultatelor concursului se face în maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului.

Finanțarea și derularea proiectului

11. Proiectele / propunerile de finanțare selectate în urma concursului vor face obiectul unor contracte de finanțare care se vor încheia (pentru fiecare proiect în parte) între Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Hopârta și structura sportivă / ONG care a depus proiectul.

12. Atribuirea de contracte se va face în baza listei întocmite de Comisia de selecție și evaluare, în limita sumelor prevăzute pe anul 2019, cu această destinație.

13. Contribuția Unității Administrativ Teritoriale – comunei Hopârta în realizarea proiectului este de maximum 90% din valoarea estimată și prezentată a proiectului.

14. Alocarea sumelor de către Unitatea Administrativ Teritorială - comunei Hopârta se va face în baza solicitării fundamentate, în conformitate cu angajamentele asumate în cererea și contractul de finanțare, cu respectarea obiectivelor, activităților, indicatorilor, termenelor limită și a sumelor aprobate pentru proiect.

15. Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Hopârta își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare al acțiunii, promovarea imaginii finanțatorului sau respectarea angajamentelor din cererea de finanțare și contract.

16. Justificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor aprobate spre finanțare de către Unitatea Administrativ Teritorială - Comunei Hopârta se realizează în baza:

- Rapoartelor financiare trimestriale întocmite de structura sportivă, care beneficiază de finanțare, însoțite de copii de pe toate documentele contabile justificative;

Dispoziții finale

În conformitate cu precizările art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr.350/2005, Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant, iar în situația în care în urma repetării procedurii există numai un singur participant care a depus propunerea de proiect, Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile legii.

HOPÂRTA, 22 martie 2019

**PRIMAR,
Popa Augustin**

**AVIZAT,
p. SECRETAR,
Roșca Camelia**

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

HOPÂRTA, 22 martie 2019

**PRIMAR,
Popa Augustin**

**AVIZAT,
p. SECRETAR,
Roșca Camelia**

DECLARAȚIE

Subsemnații _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structura sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta, în sumă de lei (RON).

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția
semnătura și ștampila structurii sportive)

HOPÂRTA, 22 martie 2019

**PRIMAR,
Popa Augustin**

**AVIZAT,
p. SECRETAR,
Roșca Camelia**

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțare nerambursabilă(subvenții), cluburilor sportive de drept privat, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică de interes local

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Comuna Hopârta , cu sediul în localitatea Hopârta ,nr 159 , județul Alba, codul fiscal 4561987, telefon 0258/875713, fax 0258/875713 și e-mail primaria_hoparta@yahoo.com.

2. SCOPUL/OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Acordarea suportului financiar se va face în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, a Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, Ordinului Nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București .

3. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBSURABILE (SUBVENȚII):

Pot participa cluburi sportive de drept privat, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică de interes local.

4.DOMENII SPORTIVE PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE.

Proiectele pentru care se solicită finanțare trebuie să se regăsească în mod obligatoriu în unul din următoarele programe sportive de utilitate publică:

A. Promovarea sportului de performanta

(1) Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

(2) Obiective:

a) dezvoltarea activității sportive pe plan local;

b) asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

B. Sportul pentru toti

(1) Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii stării de sănătate a individului și societății.

(2) Obiective:

a) atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;

b) menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului

5. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

a. Suma totală disponibilă oferită de Comuna Hopârta pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor sportive de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local Hopârta privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

b. 1. Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru **co-finanțarea** unui program/proiect sportiv, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile.

2. Un club sportiv poate depune mai multe proiecte/programe culturale de interes local, dar numai unul singur poate obține finanțare nerambursabilă.

6. REGULI REFERITOARE LA PREZENTAREA CERERII DE SPRIJIN FINANCIAR

6.a Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea de la punctele 6.b și 7, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet închis, la sediul primăriei Hopârta la adresa:

**Primăria comunei Hopârta
Județul Alba,
Hopârta , str. Principal nr. 159**

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul
Domeniul sport

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis)

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

6.b. Documentația trebuie să conțină următoarele:

- **formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile (Anexa A), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural (Anexa B), care se pot obține de la Sediul primăriei Hopârta sau direct de pe site-ul oficial
- documentele enumerate la punctul 7;

7. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

a) să facă **dovada afilierii** la federațiile sportive naționale și/sau la asociațiile județene pe ramură de sport;

b) să prezinte **raport de activitate** pentru anul anterior, din care să rezulte structura organizatorică a clubului, numărul de sportivi legitimați, rezultatele sportive obținute în competițiile oficiale, obiectivele de performanță stabilite pentru o perioadă definită care va fi înregistrat și avizat la direcția pentru sport județeană;

c) să facă dovada că pe parcursul derulării activității a desfășurat acțiuni pentru promovarea spiritului de fair-play, combaterea, prevenirea violenței și a dopajului în sport;

d) să facă **dovada** că deține și **alte surse de finanțare** necesare desfășurării activităților pentru care solicită finanțare (copie contracte de sponsorizare, extras de cont pentru disponibil etc.);

e) să nu se afle în litigiu financiar cu instituția finanțatoare.

- f) declarație pe proprie răspundere că nu **face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare**
- g) documente privind **colaborarea** sau **parteneriatul** cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul.
- h) **actul constitutiv, statutul** și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz
- i) **alte documente relevante** privind activitatea semnificativă a clubului sportiv;

8. CRITERIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Programul anual de finanțare a proiectelor/programelor sportive cuprinde **o sigură sesiune de selecție** a proiectelor.

Toate solicitările primite vor fi examinate.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat sau bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate).

În urma verificărilor preliminare, cererile rămase în urma trierii vor fi supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta,
- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului;
- Definierea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Nerealizarea acestor punctaje minime, duce la eliminarea proiectului de la finanțare.

Proiectul/proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării procedurii de selecție și evaluare prevăzută în prezentul ghid.

Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare nerambursabilă este: maxim 30 de zile de la aducerea la cunoștință publică a anunțului de participare (termenul este prevăzut expres în acest anunț).

Durata proiectului/programului sportiv nu poate fi mai mare de 6 luni și nu poate depăși finele anului bugetar.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile pct.5.b.3.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile se consideră anulată.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Hopârta, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Informații suplimentare se pot obține la Tel: 0258/87571

9. INFORMAȚII REFERITOARE LA HOTĂRÂREA DE A ACORDA SPRIJIN FINANCIAR

9.a. Programele/proiectele sportive vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul local cu această destinație, de către o comisie numită prin Dispoziția primarului. Comisia hotărăște cu votul majorității membrilor. Comisia se întrunește în maxim 10 zile de la data limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

9.b. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare, prin grija secretarului comisiei, afișează rezultatele pe site-ul oficial al Comunei Hopârta și anunță, în scris, toți solicitanții care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

9.c. Contestațiile se depun în termen de 3 (trei) zile de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris, la sediul Primăriei Comunei Hopârta. Contestațiile se soluționează, de către comisie, în termen de 5 zile de la data scurgerii termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

9.d. Dacă în termen de 15 zile de la data comunicării rezultatului selecției structura sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se considera că oferta Comunei Hopârta nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare, locul acestuia fiind preluat de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

10. ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR (Proceduri de plată)

10.a. Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Comuna Hopârta, prin primar Popa Augustin și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, astfel:

a.1. În cazul proiectelor ce se desfășoară pe o perioadă mai mare de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% (avans), iar ultima tranșă va fi de 15% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate.

a.2. În cazul proiectelor care se desfășoară pe o perioadă mai mică de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% (avans); respectiv la data prevăzută în contract ca fiind data finalizării proiectului/programului se acordă o diferență de 40% din suma reprezentând finanțare nerambursabilă.

În ambele cazuri, prevăzute la pct.10.a.1 și 10.a.2., diferențele de 15%, respectiv 10% reprezintă o garanție de bună execuție a proiectului/programului sportiv, un instrument la îndemâna finanțatorului, aceasta urmând a fi eliberată în urma prezentării dovezilor privind cheltuirea contribuției proprii a beneficiarului și a prezentării raportului final.

- Nota: Acordarea fiecărei transe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare
- 10.b. Conuna Hopârta, prin grija primarului, ca ordonator principal de credite, dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.
- 10.c. Structura sportivă care au primit finanțări nerambursabile are obligația să întocmească și să transmită Primăriei Comunei Hopârta raportări intermediare și finale, potrivit modelului prezentat în Anexa D.
- 10.d. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Primăriei Comunei Hopârta sumele primite, sume ce rămân la dispoziția Primăriei Comunei Hopârta ;
- 10.e. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează majorări, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.
- 8.f. **Finanțarea nerambursabilă** care urmează să se acorde **NU** are în vedere **acoperirea: cheltuielilor de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.**
- 8.g. Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale beneficiarul achiziționează din fondurile publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este prevăzută de OUG nr.60/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.h. ***Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. ATENȚIE! Pentru acest motiv, se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a proiectului, inclusiv a bugetului.***
- 8.i. Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile prevăzute mai sus.

ATENȚIE !

Toate documentele se vor depune **numai** la Sediul Primăriei comunei Hopârta .

Anexele Ghidului finanțatorului:

Anexa A – cerere de finanțare;

Anexa B – bugetul proiectului;

Anexa C – Contract tip;

Anexa D – Model – Raportare intermediară/finală

HOPÂRTA, 22 martie 2019

**PRIMAR,
Popa Augustin**

**AVIZAT,
p. SECRETAR,
Roșca Camelia**

- județean: DA¹⁸/NU

.....
- zonal, național: DA¹⁹/NU

.....
- internațional DA²⁰/NU

.....
3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA²¹/NU

.....
4. A mai primit structura sportivă sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte sportive până în prezent? DA²²/NU

1. Titlul programului/proiectului

..... Anul
....., Organizația/instituția care v-a sprijinit

..... Suma acordată

..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în
program/proiect

..... Denumiți
o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....

2. Titlul programului/proiectului

..... Anul
....., Organizația/instituția care v-a sprijinit

..... Suma acordată

..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în
program/proiect

..... Denumiți
o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....

3. Titlul programului/proiectului

..... Anul
....., Organizația/instituția care v-a sprijinit

..... Suma acordată

..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în
program/proiect

..... Denumiți
o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....

¹⁸ Dacă DA, precizați județul/județele.

¹⁹ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

²⁰ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

²¹ Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

²² Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

SECȚIUNEA III. Date tehnice privind programul sau proiectul sportiv pentru care se solicită sprijin financiar

Titlul proiectului:

5. Tipul de program/proiect (conform domeniilor finanțate prevăzute în Ghidul solicitantului)

6. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

7. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității²³:

8. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în²⁴:

b) Grupul-țintă:

- vârsta medie;, numărul de persoane modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5. Durata în timp:

Se derulează din data de până în data de

6. Descrierea programului/proiectului: (rezumatul proiectului, succesiunea activităților și perioada de desfășurare a acestora)

7. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului: Numărul total, din care:

- personal de conducere
- personal de execuție
- salariați
- colaboratori
- voluntari

8. Date privind coordonatorul programului/proiectului²⁵: Numele prenumele, profesia, funcția, locul de muncă

....., domiciliul: localitatea, str.

..... nr., județul, telefonul de acasă, codul poștal

9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației²⁶:

a) patrimoniul mobil

b) patrimoniul imobil

c) alte mijloace fixe din dotare

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat²⁷:

²³ Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, cărora le răspunde programul/proiectul propus.

²⁴ Precizați localitatea/localitățile.

²⁵ Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

²⁶ Numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului. Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.

a) parteneri la nivel local, județean, național:

.....

b) parteneri externi

.....

11. Criteriile de autoevaluare a rezultatelor programului/proiectului propus:

.....

12. Rezultate preconizate:

.....

13. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

.....

.....

.....

14. Alte surse de finanțare²⁸:

.....

.....

.....

SECȚIUNEA IV. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul județean: mii lei.

HOPÂRTA, 22 martie 2019

**PRIMAR,
Popa Augustin**

**AVIZAT,
p. SECRETAR,
Roșca Camelia**

²⁷ Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

²⁸ Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., județul _____, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al structurii sportive, declar că am luat cunoștință de prevederile Ordinul nr. 149/2003 emis de Președintele Agenției Naționale pentru Sport privind criteriile și condițiile de finanțare a structurilor sportive de drept privat, altele decât federațiile sportive naționale, programelor sportive de utilitate publică din, precum și de condițiile și criteriile din Ghidul de solicitare a subvenției.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- g) în incapacitate de plată;
- h) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- i) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- j) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- k) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- l) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 292** din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

.....

.....

HOPÂRTA, 22 martie 2019

**PRIMAR,
Popa Augustin**

**AVIZAT,
p. SECRETAR,
Roșca Camelia**

Club sportiv.....
 Proiectul sportiv Data și locul
 desfășurării

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
 al proiectului sportiv

- lei RON -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X X X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):						
a)	de la bugetul de stat						
b)	de la bugetul local						
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă						
	CHELTUIELI - TOTAL , din care:						
1.	Alocația de masă						
2.	Cazarea						
3.	Transport (se va specifica felul transportului)						
4.	Închirieri de bunuri și servicii						
5.	Tipărituri, inscripționări						
6.	Acțiuni promoționale și de publicitate						
7.	Taxe de participare la acțiuni sportive						
8.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):						
8.1.							
8.2.							

Înscrieți cu stil font **Bold** (ÎNGROȘAT) cifrele reprezentând contribuția proprie (de minim 10%).

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde **NU** are în vedere **acoperirea: cheltuielilor de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.**

Pot fi finanțate activități de pregătire (cantonamente), participare (taxe închiriere teren/sală, transport, cazare, masă), achiziționarea de echipament sportiv sau organizarea de competiții oficiale

Președintele clubului sportiv

Responsabilul financiar al clubului sportiv

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

ATENȚIE!

Cheltuielile cuprinse în buget trebuie să fie justificate, oportune, în concordanță cu activitățile propuse și ***contractate pe perioada implementării proiectului.***

Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile

HOPÂRTA, 22 martie 2019

**PRIMAR,
Popa Augustin**

**AVIZAT,
p. SECRETAR,
Roșca Camelia**

CONTRACT

Nr. din data de

ART. 1 Presentul contract s-a încheiat în temeiul Ordinului nr.130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București a și a Legii nr. 350/02.12.2005 și în baza hotărârii comisiei de evaluare și selecționare din data de între:

(1) **Comuna Hopârta**, cu sediul în localitatea Hopârta, nr. 159, județul Alba, codul fiscal _____, cont virament _____, deschis la Trezoreria Aiud, reprezentat de Augustin Popa, cu funcția de primar, denumit în continuare **finanțator**, și

(2) **Clubul sportiv**....., cu sediul în localitatea _____, str. nr., bl., sc., et., ap., județul _____, înregistrată în Registrul....., codul fiscal nr. din _____, având contul nr., deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

ART. 2 (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului sportiv.....

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în tranșe, pe bază de documente justificative. Prima tranșă este considerată avans.

(3) Nivelul avansului, precum și al celorlalte tranșe este stabilit după cum urmează:

- tranșa I (avans) 50% din valoarea totală, adică lei;
- tranșa a II-a
- tranșa a III-a

(4) La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării programului sau proiectului sportiv, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției proprii, și documentele adecvate, justificând utilizarea tranșei anterioare.

(5) Cuantumul ultimei tranșe (considerat garanție) va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării programului sau proiectului sportiv. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va depune înaintea de momentul închiderii programului/proiectului.

(6) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate finanțatorului în termen de maximum 30 de zile.

ART. 3. Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul finanțatorului nr. _____, deschis la Trezoreria Aiud, în contul beneficiarului nr. _____, deschis la Banca _____, filiala _____, potrivit legii.

ART. 4. Presentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și

ART. 5. Programul/proiectul sportiv prevăzut la **art. 2** alin. (1) se va realiza în următoarele etape:

- etapa I: - în perioada;
- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei;
- etapa a II-a: - în perioada;
- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei;
- etapa a III-a: - în perioada;
- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei.

ART. 6. Modul de realizare a fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară completat de reprezentanții beneficiarului, potrivit anexei D.

ART. 7 Drepturile și obligațiile părților:

a) Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului sportiv;
- are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

b) Beneficiarul:

- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- are dreptul să solicite și să obțină prelungirea duratei etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării programului sau proiectului sportiv;
- se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului sportiv prevăzut la art. 2 alin.(1), respectiv cu respectarea proiectului și a bugetului depus, astfel cum a fost modificat de comisie (dacă a fost cazul);
- se obligă să respecte etapele realizării programului/proiectului sportiv în conformitate cu prevederile art. 5;
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului sportiv și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile alocate;
- se obligă să achiziționeze lucrări, bunuri și servicii necesare realizării programului/proiectului sportiv, în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice;
- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului sportiv, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Local al comunei Hopârta ;
- se obligă să prezinte finanțatorului câte un raport intermediar de activitate la la finele fiecărei etape prezentate la art.5, completat potrivit formularului Anexa D;
- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit formularului Anexa D;
- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

ART. 8. Presentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

ART. 9. Presentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART. 10. Presentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la **art. 4**.

ART. 11. Garanția de bună execuție

(1) Pentru programele și proiectele culturale finanțate, beneficiarul va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în scopul asigurării finanțatorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului.

(2) Garanția se va constitui în cuantum de 15%, respectiv 10% din valoarea contractului, în funcție de perioada de desfășurare a proiectului, adică pe o perioadă mai mare de 30 de zile, respectiv pe o perioadă mai mică de 30 de zile.

(3) Garanția de bună execuție se exprimă în lei și este reprezentată de ultima tranșă din finanțarea nerambursabilă.

(4) Plata ultimei tranșe este condiționată de dovada cheltuirii de către beneficiar a cofinanțării proprii de minim 20%, respectiv de utilizarea eficientă proiectului a sumei reprezentând finanțare nerambursabilă și conform bugetului proiectului și a prezentului contract, date cuprinse în raportarea finală.

ART. 12. Clauze speciale

(1) Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la închiderea programului/proiectului sportiv.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului este de luni/zile.

(3) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează majorări, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

ART. 13. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

ART. 14. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 15. Presentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 16. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanța de contencios administrativ, potrivit legii.

ART. 17. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:

Comuna Hopârta
Primar Augustin Popa

Serviciul Economic

BENEFICIAR:

Clubul sportiv
Coordonatorul programului/proiectului sportiv

Comp. Juridic

Contabil-șef/Responsabil
Financiar

HOPÂRTA, 22 martie 2019

**PRIMAR,
Popa Augustin**

**AVIZAT,
p. SECRETAR,
Roșca Camelia**

MODEL
RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE
Contract nr. din

Structura sportivă..... adresa
..... telefon/fax email.....
Denumirea programului sportiv
Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului sportiv și verificării realității prestațiilor: **beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.**)
2. Realizarea activităților propuse
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)
3. Rezultate obținute și rezultate așteptate
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)
4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)
5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar

1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr., deschis la Banca persoana cu drept de semnătură
(denumirea și sediul) (numele și prenumele)
2. Date despre sprijinul financiar:
 - valoarea sprijinului financiar de la bugetul local Hopârta , în conformitate cu contractul încheiat:
 - valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului
.....
 - dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
.....
 - soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
.....
 - soldul în casă la începutul perioadei raportate
.....
 - soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
.....
3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.
4. Se anexează în copie bilanța și bilanțul contabil.
5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în formularul Anexa B)

Președintele structurii sportive

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului sportiv

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

HOPÂRTA, 22 martie 2019

**PRIMAR,
Popa Augustin**

**AVIZAT,
p. SECRETAR,
Roșca Camelia**