

HOTĂRÂREA Nr. 31

Consiliul local al comunei Hopîrta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară;
Având în vedere propunerea domnului consilier Palcu Ioan- Vasile de a fi ales
președinte de ședință, pe lunile aprilie, mai, iunie domnul consilier Maxa Valentin Ioan;

Văzând votul favorabil al consilierilor prezenți;

În conformitate cu prevederile art. 35 (1) din Legea nr. 215 / 2001 privind
administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 (1) coroborat cu art. 115 (1) lit. b din Legea nr. 215 / 2001 privind
administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1:

Se alege președinte de ședință, pentru ședințele din lunile aprilie, mai, iunie 2017
domnul consilier Palcu Ioan-Vasile.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de opt voturi favorabile valabil
exprimate, care reprezintă 88,88% din numărul consilierilor prezenți și 88,88% din numărul
consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Alba
- Domnul primar Augustin Popa
- Președinții comisiilor de specialitate
- Se afișează

HOPÎRTA, 27 aprilie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Maxa Valentin-Ioan

Maxa



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Gabriela-Sanda Andonie

GAndy

HOTĂRÂREA Nr. 32

Consiliul local al comunei Hopîrta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară;
Având în vedere propunerea domnului primar Augustin Popa de aprobare a ordinii de zi, conform Dispoziției nr. 154 din 21 aprilie 2017;

În conformitate cu prevederile art. 43 (1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 (1) coroborat cu art. 115 (1) lit. b din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se aprobă ordinea de zi a ședinței publice ordinare din 27 aprilie 2017, având șase puncte, după cum urmează:

Ședința va avea următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind modificarea atr.1 din HCL nr.23/2017 privind modificarea anexei nr.1 și anexei nr.2 din HCL nr.12/2017 privind aprobarea încheierii Actului adițional nr.2 la Contractul de delegare a serviciului public de salubritate, către SC FINANCIAR URBAN SRL

Inițiator domnul primar Augustin Popa.

2. Proiect de hotărâre privind completarea art.11 din HCL nr.91/2016 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și a amenzilor aplicabile în anul 2017.

Inițiator domnul primar Augustin Popa.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor sportive pe anul 2017 și a criteriilor de participare.

Inițiator domnul primar Augustin Popa.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2017 și aprobarea valorii obiectivelor de investiții din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017.

Inițiator domnul primar Augustin Popa.

5. Proiect de hotărâre privind modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Hopîrta.

Inițiator domnul primar Augustin Popa.

6. Proiect de hotărâre privind reorganizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Inițiator domnul primar Augustin Popa.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la: Instituția Prefectului - Județul Alba Domnul primar Augustin Popa, Președinții comisiilor de specialitate, se afișează

HOPÎRTA, 27 aprilie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Maxa Valentin-Ioan

Maxa



G.S.A./7/1

1/1

CONTRASEMNEZĂ
SECRETAR,

Gabriela-Sanda Andonie

Gabriela-Sanda Andonie

HOTĂRÂREA Nr.33

Privind modificarea art.1 din HCL NR.23/2017 privind modificarea anexei 1 și anexei nr.2 din Hotărârea Consiliului Local nr.12/2017 privind aprobarea încheierii Actului adițional Nr. 2 la Contractul de delegare a serviciului public de salubritate, către SC FINANCIAR URBAN SRL.

Consiliul local al comunei Hopîrta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară;

Având în vedere: - expunerea de motive la proiectul de hotărâre, inițiat de domnul primar, privind modificarea art.1 din HCL nr.23/2017 privind modificarea anexei nr.1 și anexei nr.2 din HCL NR.12/2017 privind încheierea Actului adițional nr.2 la Contractul de delegare a serviciului public de salubritate, raportul de specialitate a inspectorului Szolga Cilia, responsabil achiziții publice, avizul comisiei de specialitate nr.2

- Hotărârea Consiliului Local NR.12/2017 prin care s-a aprobat Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice și persoane juridice precum și actul adițional la Contractul de delegare a serviciului public de salubritate către SC FINANCIAR URBAN SRL

Ordinului Presedintelui A.N.R.S.C. nr.510/28.08.2014,

- dispozițiile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

dispozițiile H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

-dispozițiile H.G. nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile H.G. nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea art.1 din HCL nr. 23/2017 și va avea următorul cuprins:

Pe teritoriul administrativ al comunei Hopîrta, pentru asigurarea serviciului de salubritate(delegate la SC FINANCIAR URBAN SRL), se instituie taxa specială de salubritate în baza Notei de fundamentare după cum urmează: cantitatea programată 84to/an, tarif exclusive TVA 662,77 lei, TVA 125,93 LEI, total tarif inclusive TVA 788,69 lei

Persoane fizice, taxa specială este de 13 lei/persoană adultă/lună

Persoane fizice autorizate 100 lei/m.c/lună

În tarifele susmenționate este inclusă și taxa de 161 lei/tonă + TVA.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție.

- Prezenta hotărâre se transmite și comunică la:
- Instituția Prefectului-Alba,
 - domnul primar Augustin Popa,
 - președinții comisiilor de specialitate,
 - se afișează

HOPÎRTA, 27 aprilie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Maxa Valentin-Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Gabriela-Sanda Andonie

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Gabriela-Sanda Andonie", written over the printed name of the secretary.

HOTĂRÂREA Nr.34

Privind completarea art.11 din HCL nr.91/2016 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și a amenzilor aplicabile în anul 2017

Consiliul local al comunei Hopîrta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară;
Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind completarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și a amenzilor aplicabile pentru anul 2017, raportul de specialitate al Compartimentului Contabil, raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate nr.1

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

art. 20 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;

art. 27, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;

Dispozițiile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36(4) lit."c" și ale art.45 (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Articolul 11 din HCL nr 91/2016 privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile pentru anul 2017 se completează cu următorul punct:

11.3 – taxa specială de salubritate persoane fizice- 13 lei/persoană adultă/lună.

- taxa specială de salubritate persoane juridice, persoane fizice autorizate/100 lei/m.c/lună.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100 % din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la :

- Instituția Prefectului- Județul Alba
- Domnul primar Augustin Popa
- Doamna Roșca Camelia –consilier impozite și taxe
- Președinții comisiilor de specialia
- Se afișează

Hopîrta, 27 aprilie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Maxa Valentin-Ioan

Maxa



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

Andonie Sanda-Gabriela

Andonie

HOTĂRÂREA Nr. 35

Privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor sportive
pe anul 2017 și a criteriilor de participare.

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară;

Având în vedere Expunerea de motive la proiectul de hotărâre, inițiat de domnul primar, privind
aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor sportive pe anul 2017 și criteriile de participare, raportul
de specialitate a doamnei Szolga Cilla și raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.2;

În conformitate cu prevederile 69/2000 privind educația fizică și sportul, art. 15 din legea nr.
350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit
de interes general;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 6 din Legea nr.215/2001, republicată;

În temeiul art. 45, alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Programele de finanțare a acțiunilor sportive pe anul 2017 și a criteriilor de
participare prevăzute în anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă Ghidul Solicitantului, prevăzut în anexa 2, parte integrată din prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Hopârta, domnul Popa
Augustin. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care
reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100 % din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Domnul primar Augustin Popa
- Președinții comisiilor de specialitate
- contabilitate
- Se afișează

HOPÂRTA, 27 aprilie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

Maxa Valentin-Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

Gabriela-Sanda Andonie

- atribuirea unui contract de finanțare;
- d) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- f) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- j) să depună până la termenul limită al selecției de proiecte, dosarul cu toate documentele solicitate.

Organizarea concursului pentru selectarea propunerilor de finanțare (proiectelor)

4. Anunțarea publică a concursului se face cu 15-30 de zile înainte de data limită a depunerii proiectelor, prin:

- a) cel puțin două publicații locale, dar și prin alte forme de mass-media (radio, televiziune);
- b) internet, pe website-ul propriu al Unității Administrativ Teritoriale - Comuna Hopârta;
- c) afișare la sediul Unității Administrativ teritoriale – comunei Hopârta.

5. Depunerea cererilor de finanțare se va face până la data de _____ ora _____, la sediul Unității Administrativ teritoriale – Comunei Hopârta.

Cererea de finanțare precum și alte informații importante referitoare la procedurile de finanțare pot fi obținute de pe site-ul Unității Administrativ teritoriale - Comunei Hopârta sau direct de la sediul instituției din comuna Hopârta, sat Hopârta, nr.159.

6. Dosarele ce se vor depune trebuie să cuprindă obligatoriu:

- Cererea de finanțare completată în 2 exemplare (conform Anexei 1)
- Declarația de imparțialitate (conform Anexei 2)
- Declarație pe proprie răspundere (conform Anexei 3)
- Copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă
- Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora _____ dacă este cazul;
- Copie după CIS - Certificatul de Identitate Sportivă (dacă este cazul);
- Un raport de activitate cu date relevante pentru susținerea cererii de finanțare (cu prezentarea activităților/proiectelor similare precedente, palmares, calificări, expertiză în domeniu a structurii sportive etc.).

Este obligatorie depunerea tuturor documentelor sus-menționate, lipsa acestora conducând la respingerea dosarelor.

7. Selecția propunerilor de finanțare/proiectelor și evaluarea lor se face de către o comisie de selecție și evaluare stabilită prin dispoziția Primarului comunei Hopârta și compusă din specialiști în domeniu.

8. Criteriile care stau la baza evaluării sunt următoarele:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta,
- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului;
- Definierea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

9. Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Proiectele care obțin sub 28 de puncte sunt considerate neacceptate pentru a fi finanțate.

10. Afișarea și prezentarea publică a rezultatelor concursului se face în maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului.

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

HOPÎRTA, 27 aprilie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

Valentin-Ioan Muxa



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Gabriela-Sanda Andonie

GHIDUL SOLICITANȚILOR
pentru acordarea de finanțare nerambursabilă(subvenții), cluburilor sportive de drept privat,
cu personalitate juridică, fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și acțiuni
sportive de utilitate publică de interes local

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Comuna Hopârta , cu sediul în localitatea Hopârta ,nr 159 , județul Alba, codul fiscal 4561987, telefon 0258/875713, fax 0258/875713 și e-mail primaria_hoparta@yahoo.com.

2. SCOPUL/OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Acordarea suportului financiar se va face în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, a Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, Ordinului Nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București .

3. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBSURABILE (SUBVENȚII):

Pot participa cluburi sportive de drept privat, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică de interes local.

4.DOMENII SPORTIVE PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBSURABILE.

Proiectele pentru care se solicită finanțare trebuie să se regăsească în mod obligatoriu în unul din următoarele programe sportive de utilitate publică:

A. Promovarea sportului de performanță

(1) Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

(2) Obiective:

a) dezvoltarea activității sportive pe plan local;

b) asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

B. Sportul pentru toți

(1) Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii stării de sănătate a individului și societății.

(2) Obiective:

a) atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;

b) menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului

- f) declarație pe proprie răspundere că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare
- g) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul.
- h) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz
- i) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a clubului sportiv;

8. CRITERIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Programul anual de finanțare a proiectelor/programelor sportive cuprinde o **sigură sesiune de selecție** a proiectelor.

Toate solicitările primite vor fi examinate.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat sau bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate).

În urma verificărilor preliminare, cererile rămase în urma trierii vor fi supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Hopârta,
- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului;
- Definierea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Nerealizarea acestor punctaje minime, duce la eliminarea proiectului de la finanțare.

a.2. În cazul proiectelor care se desfășoară pe o perioadă mai mică de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% (avans); respectiv la data prevăzută în contract ca fiind data finalizării proiectului/programului se acordă o diferență de 40% din suma reprezentând finanțare nerambursabilă.

În ambele cazuri, prevăzute la pct.10.a.1 și 10.a.2., diferențele de 15%, respectiv 10% reprezintă o garanție de bună execuție a proiectului/programului sportiv, un instrument la îndemâna finanțatorului, aceasta urmând a fi eliberată în urma prezentării dovezilor privind cheltuirea contribuției proprii a beneficiarului și a prezentării raportului final.

Nota: Acordarea fiecărei transe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare

10.b. Comuna Hopârta, prin grija primarului, ca ordonator principal de credite, dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

10.c. Structura sportivă care au primit finanțări nerambursabile are obligația să întocmească și să transmită Primăriei Comunei Hopârta raportări intermediare și finale, potrivit modelului prezentat în Anexa D.

10.d. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Primăriei Comunei Hopârta sumele primite, sume ce rămân la dispoziția Primăriei Comunei Hopârta ;

10.e. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează majorări, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

8.f. **Finanțarea nerambursabilă** care urmează să se acorde NU are în vedere **acoperirea: cheltuielilor de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.**

8.g. Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale beneficiarul achiziționează din fondurile publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este prevăzută de OUG nr.60/2001, cu modificările și completările ulterioare.

8.h. **Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta.** Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. **ATENȚIE! Pentru acest motiv, se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a proiectului, inclusiv a bugetului.**

8.i. Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile prevăzute mai sus.

ATENȚIE !

Toate documentele se vor depune **numai** la Sediul Primăriei comunei Hopârta .

Anexele Ghidului finanțatorului;

Anexa A – cerere de finanțare;

Anexa B – bugetul proiectului;

Anexa C – Contract tip;

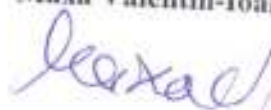
Anexa D – Model – Raportare intermediară/finală

HOPÂRTA, 27 aprilie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

Maxa Valentin-Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

Andonie Sanda-Gabriela



- județean: DA⁴/NU

- zonal, național: DA⁵/NU

- internațional DA⁶/NU

3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA⁷/NU

4. A mai primit structura sportivă sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte sportive până în prezent? DA⁸/NU

1. Titlul programului/proiectului

....., Organizația/instituția care v-a sprijinit Anul

..... Suma acordată

..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în

program/proiect

..... Denumiți

o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....

2. Titlul programului/proiectului

....., Organizația/instituția care v-a sprijinit Anul

..... Suma acordată

..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în

program/proiect

..... Denumiți

o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....

3. Titlul programului/proiectului

....., Organizația/instituția care v-a sprijinit Anul

..... Suma acordată

..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în

program/proiect

..... Denumiți

o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....

⁴ Dacă DA, precizați județul/județele.

⁵ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

⁶ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

⁷ Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

⁸ Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi

11. Criteriile de autoevaluare a rezultatelor programului/proiectului propus:

12. Rezultate preconizate:

13. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

14. Alte surse de finanțare¹⁴:

SECȚIUNEA IV. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul județean: mii lei.

HOPÎRTA, 27 aprilie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Maxa Valentin-Ioan

Maxa



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Andonie Sanda-Gabriela

Andonie

¹³ Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

¹⁴ Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

FORMULAR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Anexa 2 B

Club sportiv.....
 Proiectul sportiv
 desfășurării Data și locul

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al proiectului sportiv

- lei RON -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a+b+c+d).		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X X X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):						
a)	de la bugetul de stat						
b)	de la bugetul local						
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă						
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
1.	Alocația de masă						
2.	Cazarea						
3.	Transport (se va specifica felul transportului)						
4.	Închirieri de bunuri și servicii						
5.	Tipărituri, inscripționări						
6.	Acțiuni promoționale și de publicitate						
7.	Taxe de participare la acțiuni sportive						
8.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):						
8.1.							
8.2.							

Înscrieți cu stil font **Bold** (ÎNGROȘAT) cifrele reprezentând contribuția proprie (de minim 10%).

CONTRACT

Nr. din data de

ART. 1 Presentul contract s-a încheiat în temeiul Ordinul nr.130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București a și a Legii nr. 350/02.12.2005 și în baza hotărârii comisiei de evaluare și selecționare din data de între:

(1) **Comuna Hopârta**, cu sediul în localitatea Hopârta, nr. 159, județul Alba, codul fiscal, cont virament, deschis la Trezoreria Aiud, reprezentat de Augustin Popa, cu funcția de primar, denumit în continuare **finanțator**,

și
(2) **Clubul sportiv**, cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul, înregistrată în Registrul, codul fiscal nr. din, având contul nr. deschis la, reprezentată de, cu funcția de, având calitatea de coordonator de program, și, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

ART. 2 (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului sportiv.....

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în tranșe, pe bază de documente justificative. Prima tranșă este considerată avans.

(3) Nivelul avansului, precum și al celorlalte tranșe este stabilit după cum urmează:

- tranșa I (avans) 50% din valoarea totală, adică lei;
- tranșa a II-a
- tranșa a III-a

(4) La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării programului sau proiectului sportiv, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției proprii, și documentele adecvate, justificând utilizarea tranșei anterioare.

(5) Cuantumul ultimei tranșe (considerat garanție) va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării programului sau proiectului sportiv. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va depune înainte de momentul închiderii programului/proiectului.

(6) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate finanțatorului în termen de maximum 30 de zile.

ART. 3. Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul finanțatorului nr. deschis la Trezoreria Aiud, în contul beneficiarului nr. deschis la Banca, filiala, potrivit legii.

ART. 4. Presentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și

ART. 8. Presentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

ART. 9. Presentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART. 10. Presentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 4.

ART. 11. Garanția de bună execuție

(1) Pentru programele și proiectele culturale finanțate, beneficiarul va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în scopul asigurării finanțatorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului.

(2) Garanția se va constitui în cuantum de 15%, respectiv 10% din valoarea contractului, în funcție de perioada de desfășurare a proiectului, adică pe o perioadă mai mare de 30 de zile, respectiv pe o perioadă mai mică de 30 de zile.

(3) Garanția de bună execuție se exprimă în lei și este reprezentată de ultima tranșă din finanțarea nerambursabilă.

(4) Plata ultimei tranșe este condiționată de dovada cheltuirii de către beneficiar a cofinanțării proprii de minim 20%, respectiv de utilizarea eficientă proiectului a sumei reprezentând finanțare nerambursabilă și conform bugetului proiectului și a prezentului contract, date cuprinse în raportarea finală.

ART. 12. Clauze speciale

(1) Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la încheierea programului/proiectului sportiv.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului este de luni/zile.

(3) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(4) În cazul în care beneficiarul i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează majorări, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

ART. 13. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

ART. 14. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 15. Presentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 16. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanța de contencios administrativ, potrivit legii.

MODEL
RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE
Contract nr. din

Structura sportivă..... adresa
..... telefon/fax email.....
Denumirea programului sportiv
Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului sportiv și verificării realității prestațiilor: **beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.**)
2. Realizarea activităților propuse (Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)
3. Rezultate obținute și rezultate așteptate (Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)
4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv (Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)
5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar

1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr., deschis la Banca persoana cu drept de semnătură
(denumirea și sediul) (numele și prenumele)
2. Date despre sprijinul financiar:
 - valoarea sprijinului financiar de la bugetul local Hopârta, în conformitate cu contractul încheiat:
 - valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului
 - dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
 - soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
 - soldul în casă la începutul perioadei raportate
 - soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.